

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

Faculty: Ayurved

Name of College/Institute Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's Ayurved Mahavidyalaya and Rughalaya, Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhajinagar.

Name of Trust / Society		Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha
Registration Certificate		Trust / Society Society :- नॉदणी क्रमांक महाराष्ट्र/62/1986/ औरंगाबाद दिनांक:-11/04/1986. Hospital (Bombay Nursing Act) :- Registration No.433 Dated:-21/01/2009.
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's Ayurved Mahavidyalaya and Rughalaya
Address	:	Kanchanwadi, Paithan Road, Chhatrapati Sambhajinagar -431011.
Email ID	:	principal@csmsayurved.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	(0240) 2646464, 2646200
Website	:	www.csmsayurved.com
College Code	:	124101


 Principal
 Dean/ Principal Stamp & Signature
 Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
 Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
 Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhajinagar.

| विशेष/घ.अ. /मं.सा.वि./५०म.



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महाराष्ट्र/६२/१९६१-
१ उरेंगावाड

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

लक्ष्मणपती शाहु महाराज शिक्षण

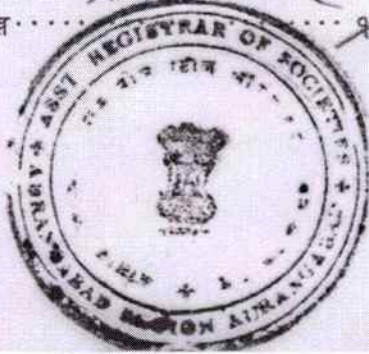
संस्था, उरेंगावाड, तालुका जि. उरेंगावाड.

रखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्य रीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख

११/४/१९६६

रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



सहायक नोंदणी अधिकारी
उरेंगावाड तालुका, उरेंगावाड जिल्हा.

Principals

Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rugnalaya,
Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhajinagar.

विनवकोक अर्ज क्रं. 593/2003 मधील
दि. 3-5-2003 च्या आदेशा अन्वये
नोंद केली दुष्प्रति प्रमाण पाविले.

[विशेष/घ.आ./मु.सा.वि./२ म.

चौ.क्रं. 106/86



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

Shahar
सहायक संस्था निबंधक
औरंगाबाद प्रदेश, औरंगाबाद

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये
... *श्रीचंगार* ... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने
नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ... *धुन्नपती ब्राह्म मंडिराज*

... *शिक्षण संस्था औरंगाबाद* ...

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ... *१२६५ (श्री. वार)*

... *पद्मनाकर पुरिष्कारक मुळे* ... २१ मार्च २००३ यास प्रमाणपत्र दिले.
बालनी औरंगाबाद

आज दिनांक *१९६६* रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का



सही ... *श्यामजी* ...

पदनाम ... *सहायक संस्था निबंधक* ...
औरंगाबाद प्रदेश, औरंगाबाद

Areshman
Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhajinagar.



Municipal Corporation Aurangabad
(Health Dept.)



Certificate of Registration

Under Section 5 of the
Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949
FORM 'C' (Under Rule 5)

610

This is to certify that Shri / Shrimati Dr. Shrikant Gunwantao
Deshmukh —

has been registered under the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949
in respect of Name of Nursing Home C.S.M.S.S. Ayurved Mahavidyalaya
& Rugnalaya. —

situated at Kanchanwadi, Paithon Road, Aurangabad.

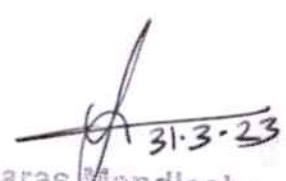
and has been authorised to carry on the said Nursing Home.

Registration No. : 433 Maternity 70 Cots

Date of Registration : 21/01/2009

Date of Issue : 31/03/2023 Other Nursing Patients 150 Cots

This Certificate shall be valid upto 31st March 2026


Dr. Paras Mandlecha
Medical Officer of Health
Municipal Corporation, Aurangabad.


Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rugnalaya,
Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhaji Nagar,

कमिती शाहू महाराज शिक्षण संस्था, औरंगाबाद

२१ मनिळा कॉलेजी कौटव्या मागे, औरंगाबाद- ४२१ ००१

अज क्र. 110/113
अर्जदरमचे नांव : ६२५२०१
नक्कलेचा अर्ज जाला तो दि. ११/११/१३
नक्कल तयार वि. - ११/११/१३
नक्कल किती हो दि. ११/११/१३
पत्रे ६० दि. ११/११/१३

मेमो रॅस ऑफ जॅसोकिरेशन

नांव : कमिती शाहू महाराज शिक्षण संस्था, औरंगाबाद.

२) संस्थेचा पत्ता : २१, मनिळा कॉलेजी, कौटव्या मागे, औरंगाबाद.

३) संस्थेचे उद्देश :- हेंस्थेचे उद्देश वालील प्रमाणे शकतील.

१) शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे - त्यासाठी

अ. वा. वा. वा. शाळा, महाविद्यालये व तांत्रिक व वैजकीय, महाविद्यालये अशा वार्षिकी व विद्या वार्षिकीस देणे.

ब. वैजकीगृह, वा. वा. वा. पुस्तकघरे व क्रिडा मंडळे अशा वार्षिकी व विद्या वार्षिकीस देणे.

क. समाजत शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करण्याच्या उद्देशाने स्वामन प्रादेशीय एतर संस्थाना स्वतः उद्देशाच्या अंतर्गत मजत करणे.

द. व्यावसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण देणाऱ्या विद्यालया महाविद्यालये सुरू करणे.

२. समाज सुखी व शक्तिशाली करणे, सामाजिक व शैक्षणिक अन्वयाने विचारणे करणे.

३. आरोग्य वृद्धी व वाढीरिती वाढीसाठी करणे व समाजत वृद्धीसाठी कुली विकासीत करणे.

४. सामाजिक प्रबोधनाचे प्रवाठी माहिती प्रवेशित करणे व समाजत घटक जाणणे.

५. उत्पादकांरी शास्त्रिक व कार्यक्रम राबविण्यास तयारी करणे.

६. समाजाचा सर्वांगीण विकास करणे.



अधिकाक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

Principle
Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rugnalaya,
Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhajinagar.



17

-2-

७. नामग्रस्त, पुरग्रस्त व इतर नैसर्गिक आपत्तीत सापडलेल्या लोकांना मदत करणे .

८. शिबोरी, वर्चलत्रे, भैरव व त्यांच्यापासून इतरलाभायक कार्यक्रम घेणे किंवा घेण्यात मदत करणे.

९. वरील उद्देशाच्या पूर्तीसाठी आवश्यक व योग्य जहाणारी कार सरव प्रकारची कामे करणे .

१०) जमादारी मंडळ :- संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळातील आसक्त शिबोरी प्रमाणे राहती की जबाबदार संस्थेच्या नियम व निर्बंधाप्रमाणे संस्था कार्या पाहण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली आहे.

अनु.क्र.	संपूर्ण नाव	संपूर्ण पत्त्या	वय	व्य.ताय	पद
१.	श्री. नामदार बाळासाहेब किशनराव जाधव	मु.पो. शिबोरी ता.जवळ ता. अहमदपुर जि. लातूर.	४९	शेती	जबाबदार
२.	श्री. पद्माकर हरीभाऊ मुळे	२१ मन्दिता कॉलनी कौटुंब्या भागे औरंगाबाद-५	३९		कार्यवाही
३.	श्री. साहेबराव किशनराव मुळे	मुळपनारी औरंगाबाद.	३८	व्य.ताय	कार्यवाही
४.	श्री. साहेबराव किशनराव जाधव.	मु.पो. शिबोरी ता. जवळ ता. अहमदपुर जि. लातूर.	३०	शेती	कार्यवाही
५.	श्री. मधुकर हरीभाऊ मुळे	शिबोरी, जन्तीलाल नगर, औरंगाबाद-५.	४९	व्य.ताय	कार्यवाही
६.	श्री. साहेबराव पद्माकर मुळे	२१ मन्दिता कॉलनी कौटुंब्या भागे औरंगाबाद-५.	३२	शेती	..
७.	श्री. साहेबराव किशनराव जाधव	मु. पो. गोलगाव ता. औरंगाबाद जि. औरंगाबाद.	४०	शेती	कार्यवाही

Handwritten notes:
Sakul
Chhatrapati

Signature of Principal
Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
Bhatnagar, Chhatrapati Sambhajinagar

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
Bhatnagar, Chhatrapati Sambhajinagar



प्रतिज्ञा पत्र

आम्ही वरील सख्या क्रमांके इतर जाहिर करतो की, वीसायटी रजिस्ट्रेशन क्र. २८० अन्वये अभिप्रेत केलेली सोसायटी त्या संस्थांची वामणी हक्का अंतून या उद्देशाने आम्ही संस्थेकडे येऊन ^{हस्तांतरण} ~~हस्तांतरण~~ ^{हस्तांतरण} ~~हस्तांतरण~~ या संस्था स्थापन केली अंतून या या कायधान्याने रजिस्टर वर हस्तांतरण म्हणून आम्ही या मेरेरून वर सख्या केल्या आहेत. या नावाची संस्था या नावी नोंद झालेली नाही.

msh
P. Salunke

अ.क्र.	सं. नांव	संपूर्ण पत्ता	सही
१.	श्री. आमदार बाबासाहेब विश्वनाथ बाध	मु.पो. शिरूर ता. वलमपुर जि. सातुर	<i>[Signature]</i>
२.	श्री. मधुकर हरीभाऊ मुळे	२१ मानडा कॉलनी, कोटव्या मागे, औरंगाबाद.	<i>[Signature]</i>
३.	डॉ. रत्नाकर त्रिंबकाव कुंभकर्णी	पुढफागरी, औरंगाबाद.	<i>[Signature]</i>
४.	श्री. पंडुरंग विस्वराव साठे	मु. पो. गौळगाव ता. औरंगाबाद जि. औरंगाबाद.	<i>P. Salunke</i>
५.	श्री. बालीराव विश्वनाथ बाध	मु. पो. शिरूर ता. वलमपुर जि. सातुर.	<i>[Signature]</i>
६.	श्री. मधुकर हरीभाऊ मुळे	शिरवोरी, कसी लाल नगर, औरंगाबाद-५.	<i>[Signature]</i>
७.	डा. सा. मधुकर मुळे	२१ मानडा कॉलनी, कोटव्या मागे, औरंगाबाद-५,	<i>[Signature]</i>

दिनांक: औरंगाबाद दिनांक: ११-५-१९८६

साहाय्यार: वरील सख्या माझ्या संस्था के वर स्यांना या जाहिरतो.

सं. नांव	पत्ता	सही
१. श्री. बालीराव विश्वनाथ बाध	मु.पो. शिरूर ता. वलमपुर जि. सातुर	<i>[Signature]</i>
२. श्री. मधुकर हरीभाऊ मुळे	औरंगाबाद नाराजीबास गावठी निवास औरंगाबाद	<i>[Signature]</i>
३. श्री. मंदलगाव नागाबाबा कुंभकर्णी	सातविकी कॉलनी औरंगपुरा औरंगाबाद	<i>[Signature]</i>

अधिकारी
सामाजिक न्याय गौरी बाबासाहेब
औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

[Signature]
Principal

छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण संस्था, औरंगाबाद.

हे

Inq. No. 106/86
Ex. No. 4

नियम व निर्बंध

A. 2

अ. क्र. 116/13
अर्जदाराचे नाव : संस्थेचा पत्ता : २९, मनिळा कॉलनी, कोटव्या मने, औरंगाबाद.
मकळालेचा अर्ज आला तो दि. १/११/१३
नवकाल दिनांक : १/११/१३
कार्यवाही : संस्थेचे कार्यवाही संपूर्ण महा राष्ट्र रिजि.
नवकाल दिनांक : १/११/१३
कार्यवाही : संस्थेचे समासद लालील वॉन प्रभारचे अर्जित -

१) वार्षिक समासद : ₹. २,५००/- (स्ये वॉन व्हा र पावशे फक्त)
वेणा-या व्यक्तीस संस्थेचे वार्षिक समासद संजण्यांत येईल.
₹. २,५००/- वॉन एफ्यात यावे लागतील, पहिला व्हा
₹. २,५००/- वा असेल व तो समासद झा त्याच्या वा लोपासुन र
पाहिल्यावे जात यावा लागेल. बाकी रक्कम ₹. १,०००/- समासद
झा त्याच्या वा लोपासुन रक व्हाच्या जात यावी लागेल.

२) वार्षिक समासद : दरवर्षी ₹. २००/- (स्ये रॉपर फक्त)
वेणा-या व्यक्तीस संस्थेचे वार्षिक समासद संजण्यांत येईल
वार्षिक समासदत्व फक्त रक व्हाच्या कालावधीमुळे व
या व्हात समासदत्वाची वर्गणी रक्कम मरली नसेल व्हा
वर्गणीसाठी जरा व्यक्तीचे समासदत्व रद संजण्यांत येईल.

समासद करण बाबत : लालील व्यक्तीस संस्थेचे समासद होता येईल.

अ) ज्या व्यक्तीचे वय १८ वॉ पूर्ण असेल.

ब) जो व्यक्ती मातीय नागरीक असेल.

क) ज्या व्यक्तीस संस्थेचे ध्ये, धोरण, नियम व व्ही गान्य असेल.

३) ज्या व्यक्तीने संस्थेचे समासदत्वासाठी लली अर्ज दिला असेल व
वर्गणीची रक्कम मरली असेल, कार्यकारीपणीने अर्ज मंजूर केव्यानंत ख
समासद व्यक्ती संस्थेची समासद होईल.

अधिकारक
सार्वजनिक न्यास वॉलली व्हा
औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

Prashant
Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
Ranchanwadi, Chhatranati Sambhalinagar.

समासदत्त रद्द करण्याबाबत: सालील का रणाने समासदत्त रद्द करण्यात येईल.

- अ) समासानी समासदत्ताच्या स्वच्छने राणीनात दिव्या.
- ब) समासदत्त निम्न पावल्यास.
- क) समासदत्ताची आवश्यक ती वर्णणी न भरल्यास.
- द) मंडळाने नियम व समासिक हित यांना विधातक कृत्व केलाय
- इ) कार्यकारणीने १/३ बहुमताने समासदत्त रद्द करण्याबाबत ठराव पास केल्यास.
- फ) समासाने नैतिक गुन्हा केल्यास व त्यासंबंधी कोटिनि गुन्हा प्रोव्हन ग्राह्य धरल्यास.

वाढिक सर्वसाधारण सभा :

Handwritten notes:
मुंबई
P. Salunke
[Signature]

- अ. संस्थेचे वार्षिक समास व वार्षिक समास हे सर्वसाधारण सभेने समासित वसतील. या वर्षी समासानी सभेच्या कामकाजात वाग घेता येईल. परंतु निवडणुकीचा व मतदानाचा एक फक्त वार्षिक समास व सलग तीन वर्षां वार्षिक समास उत्पणा-चा व्यवहारांत असेल.
- ब. वार्षिक सर्वसाधारण सभा वार्षिक वर्षी संपल्यानंतर १० महिन्यांच्या आत घेवली पाहिजे.
- क. कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी, वेळी व ठिकाणी सभा भरविली पाहिजे.
- द. सर्वसाधारण सभेची वेळी सुचना संस्थेच्या सर्व समासानी सभेच्या तारखेच्या बसित को बौदा (१८) विषय बगोवर पाठविण्यात येईल. सभेच्या सुकलेत सेवा दिनांक, वेळ, स्थळ, व विषय अधिक यंत्रणा समावेश केला जाईल.
- इ. वार्षिक सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या (कोरम) एकूण समासदत्तांच्या १/३ जवळ राहिल. गणसंख्ये बसवी सभा तत्काल करण्यात येईल व तत्काल झालेली सभा त्याच दिवशी, त्याच ठिकाणी वर्षा सारांतर घेण्यात येईल. या सभेस गणसंख्येची अट असणार नाही.
- फ. ए एव समासदास वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सुचना पाठविली न मिळाल्यास त्यामुळे त्या मंडळ झालेल्या ठरावास किंवा कामकाजास कोणत्याही प्रकारे बाधा येणार नाही.

...३

Handwritten signature:
Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
Kanchanwadi, Chhatrapati Sambhajnagar.

Small text at the bottom center:
गणसंख्या
संस्थेच्या सर्व समासानी सभेच्या तारखेच्या बसित को बौदा (१८) विषय बगोवर पाठविण्यात येईल.

वाढिक सवसाधारण समेती अधिकार व कामे :

- अ. मागील समेती अखील वाचून कायम करणे.
- ब. संस्थेची वाढिक विज्ञाप, पत्रके वाढिक अखील, अखिल रिपोर्ट आणि सुट्टील कडाळी अंदाजवक्यास मान्यता देणे.
- क. वरिल कडाळी कार्यकारी मंडळाची सदस्यांची निवड करणे.
- द. संस्थेच्या अखिलची नेमणूक करणे व त्याचा पोबखला ठरविणे.
- इ. संस्थेची ध्येय, धोरणे ठरविणे व विविध योजनांना मंजुरी देणे.
- फ. कार्यकारी मंडळाच्या शिफारशी स्वीकृत करून त्यांना मान्यता देणे.
- ग. संस्थेच्या निम्माणि निम्मात पोबखल, पुस्तक व प्रकाशाची अखिल संसाधन समेती करता येईल व त्यासाठी उपलब्ध साधनांच्या २/३ समासकांची संमती आवश्यकता असेल.
- ड. समासकांनी पाठविण्या सहुतावर अंदाजांच्या पूर्व परवानगीने बर्दा करून निणयि देणे.

ms
Reshman
(Principal)

६. विशेष सवसाधारण सभा :

- अ) अंदाजांना आवश्यक वाटल्यास तातडीच्या कामासाठी त्यांना विशेष सवसाधारण सभा बोलावता येईल.
- ब) विशेष सवसाधारण समेती ऐती सुचना समेतीचा वा लेख्या समेती समी हात (७) दिवस अग्रांवर पावी लागेल.
- क) विशेष सवसाधारण समेतीचा कामकाजाची व नि. ति. इतर सर्व अंदाजी व अंमलबजावणी वाढिक सवसाधारण समेतीच्या पध्दती प्रमाणे राखिल.

७. कार्यकारी मंडळ :

- अ. संस्थेची कार्यकारी मंडळी एकूण (७) समासकांची असेल पैकी (५) समासक हे जाजीव समासदास्त व (२) समासक हे वाढिक समासदास्त निवडले जातील, एकूण (७) समासकांच्या अंदाज-कारणीत समीत समी (२) महिला समासक असेतील

Reshman
 Principal

कार्यकारीणीची निवड समासधाच्या बहुमताने केली जाईल. कार्यकारीणीची (१) अध्यक्ष (२) कार्यवाह व (३) कोषाध्यक्ष असे एकूण (३) फळाधारी जवळील व बाकी (४) वार समासध राहतील.

- ब) कार्यकारी मंडळाची निवड दर तीन (३) कालांनी होईल.
- क) संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांची निवड कार्यकारी मंडळ दर तीन कालांनी करील.
- द) कार्यकारीणी पदाधिकाऱ्यांची निवड गुप्त मतदान पध्दतीने व बहुमताने होईल.

कार्यकारी मंडळाने अधिकार व कर्तव्ये:

- अ. संस्थेचे पदाधिकारी निवडणो.
- ब. सर्वसाधारण जमने ठरविलेल्या ध्येय धोरणांची कार्यवाही करणे.
- क. संस्थेची वार्षिक वित्तीय पत्रके व अखलास मंजूरी देणे व मंजूर पत्रके.
- द. वित्तीय वित्तीय पत्रके जाणवत जवळील सर्वसाधारण जमने ठरवणे.
- इ. कार्यकारीणीस उपस्थित समासधाच्या २/४ बहुमताने घटनेस आवश्यक ते बदल करून त्या बाबतची शिफारस सर्वसाधारण जमने करता येईल.
- ई. समासध होऊन इच्छीणा-या व्यक्तीच्या अर्जाला मंजूरी देणे व नामंजुरी देणे. कार्यकारीणीवर नामंजुरीचे कारण देणे बंधनकारक राहणार नाही.
- फ. संस्थेतील रजाला समासधावर २/३ बहुमताने अधिश्वासना ठरविणे व नामंजुरी समासधत्व रद्द करता येईल. समासधत्व रद्द करण्याची कार्यवाही घेण्याची बंधने कार्यकारीणीवर राहणार नाही.
- ग. संस्थेची कार्यकारीणी ही मंडळाची विज्वस्त समित्ये राहिल.
- घ. संस्थेचे सर्व कार्यक्रम राबवण्याची व संपूर्ण जबाबदारी कार्यकारीणीवर राहिल.
- च. कार्यकारी मंडळाच्या वार्षिक वित्तीय कार्यकारीणी निमंत्रित करणे व जाणवत २/३ समासधांनी केली मानणी केल्यास विशेषतः सर्वसाधारण जमने कार्यकारीणीला निमंत्रित करावी लागेल.

Principle
P. Salunkhe
(Principle)

Principle
Principal



Handwritten signatures and initials on the left margin.

- ६. संस्थेच्या वित्ताच्या दृष्टीने व्यावरिक व जंगम माहमत्ता, ठेकी आणि इतर सर्व प्रकारची देवाण घेवाण करण्याचे इतर सर्व प्रकारचे व्यवहार करण्याचे सर्व अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.
- ७. संस्थेच्या वित्ताच्या दृष्टीने ठेकी स्वीकारणे, कर्ज उभारणे, नोटीस देण्यासाठी जमा करणे इ. सर्व अधिकार कार्यकारी मंडळास राहतील.
- ८. कार्यकारी मंडळाच्या उभाकता १००% तक्रार ऐकण्याचा व त्यावर विचार देण्याचा कार्यकारी मंडळास अधिकार राहिल.
- ९. संस्थेच्या ध्येय धोरणाचा अंमलबजावणी करण्याची व संस्था वित्तीय कारभार पाहण्याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर राहिल.
- १०. संस्थेच्या, त्याचप्रमाणे मंडळाशी सलग असलेल्या इतर सुस्थांसाठी सर्व प्रकारची जमीनारी नेमणे, कर्मचा-यांना बढती देणे, बदलफार करणे तसेच जमीन-यांची वेतलक्षणी व नोंदराख्या वटी व शाखी ठरविण्याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळाची राहिल.
- ११. संस्थेच्या वित्तीय कार्याच्या अनुषंगाने विविध सभिक्या व उपसभिक्या येण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.
- १२. संस्थेच्या सर्वांगीण विकासाच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करण्याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळाची असेल.
- १३. सतत तीन सभाना घेरून राहिलेल्या कार्यकारीणीतून त्यासमाप्ते समाप्तत्वे कार्यकारीणीस २६ + रता येईल.
- १४. कार्यकारी मंडळाचा सभाग अधुत्यास कार्यकारीणीचे समाप्त कार्यकारी मंडळाची संख्या बहुमताने वाढवू शकतात.

कार्यकारी मंडळाच्या तमा :

अ) कार्यकारी मंडळाची तमा वित्तीय विमान वार वेळ- आणि तीन महिन्यांतून विमान रकबा घेतली पाहिजे.

Handwritten signature of the Principal.
Principal



31

-६-

कार्यकारी मंडळाच्या संपेची सुचना कार्यकारीपतीच्या समासदाना
संदेहा विमान पाच दिवस आधी पाठवली जाई.

क) कार्यकारी मंडळाच्या संपेची गणसंख्या (कोरम) पर्ये किंवा
२/५ वापकी कमी जरी राहिल, गणसंख्येच्या आधी
तत्काल संपात घेईल व तत्काल झालेली समा त्याच दिवशी
त्याच दिवशी अर्धा ताकानंतर मेण्यात घेईल, त्या संपे
गणसंख्येची अट अणार नाही.

ख) विमान पाच समासदाना किंवा १/३ समासदानांनी लेखी मागणी
केवळ कार्यकारीपतीची समा घेतल्याची लागेल.

कार्यकारी मंडळात रिक्तपदी होणारी जागा संपे.

संस्थेच्या कार्यकारीपतीतील जागा समासदानाची जागा सखिल
कारणाने रिक्तपदी झाल्यास :

- अ) कार्यकारीपतीतील समासदन मरत झाल्यास.
- ब) कार्यकारीपतीतील समासदाने राजीनाम दिल्यास
- क) कार्यकारीपतीतील समासदन नाकार किंवा वेळ झाल्यास
- ख) कार्यकारीपतीतील समासदन नोकर स्वभावाच्या कार्यकारीपतीच्या जाती
न्यायालयाने शिक्षा केल्यास.
- ग) स्वतःकडून काम करणे नकारिते असल्यास जेव्हा जबाबदाारी सोडत असल्यास
- घ) कार्यकारीपतीतील समासदन म्हणून काम करण्यास अपात्र असल्यास
किंवा जतमरी असल्यास किंवा कार्यकारीपती समासदन म्हणून
मिळवा-या बंधका-याची अंमलबजावणी करू न शकल्यास.
- ङ) कार्यकारीपतीच्या सतत तीन समासदानां वेर कार ठेहिल्यास समासदाने
कार्यकारीपतीने समासदनत्व त्या केले असल्यास किंवा उत्तर कारणाने
कार्यकारी मंडळास जागा रिक्तपदी झाल्यास.

msh
P. Sakumbh
(Principal)

.....

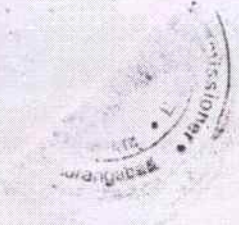
P. Sakumbh

Principal

Chhatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha's
Ayurved Mahavidyalaya & Rughalaya,
Kanchanwadi, Chhatrapati Sanstha, Aurangabad.

(35)

-6-



ती कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मसुदा काढता येईल. मात्र या प्रमाणात निवड केलेल्या व्यक्तीस ज्या व्यक्तीच्या जागेवर निवड घेईल त्या व्यक्तीच्या कार्यकारी मंडळाच्या मुदतीच्या कार्यकारी मंडळावर राहता येईल.

८) संस्थेच्या अध्याहाने अधिकार व कर्तव्ये:

Handwritten signature: P. Sakunika

- १. संस्थेचे अध्याहाने सर्वसाधारण सभा, विशेषतः सर्वसाधारण सभा आणि कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे अध्याहाने राहतील.
- २. कार्यकारी मंडळाच्या सभा सर्वसाधारण सभेचे व विशेषतः सर्वसाधारण सभा बोलावतील.
- ३. कार्यकारी मंडळाच्या व सर्वसाधारण सभेचे संकलन व नियंत्रण करतील.
- ४. संस्थेच्या अध्याहाने निवड घेईल व निवड घेण्यात सहभाग घ्यावतील.
- ५. आर्थिक सर्वसाधारण सभेचे घेतलेल्या निर्णयाने संमती देतील.
- ६. विशेषतः सभेच्या कार्यकारी अधिकार अध्याहाने राहतील.
- ७. सभा विशिष्ट प्रसंगी सभा तसेच कार्यकारी अधिकार अध्याहाने राहतील.
- ८) संस्थेचे अध्याहाने या सभेचे आवश्यक ते अधिकार राहतील.
- ब) कार्यकारी मंडळाचे व पदाधिकारी निवडणुकीमध्ये अध्याहाने निवडणुकीचे अधिकारी म्हणून काम पाहतील व या सभेचे निवडणुकीचे अधिकारी नेमतील.

...6..

Handwritten signature: P. Sakunika
Principal

९) संस्थेच्या कार्यवाहीचे अधिकार व कर्तव्ये:

- अ) संस्थेच्या कार्यावलीत सहाय्यकारण द्या, जबाबारी समितीच्या कामाबाबत कर्तव्ये आणि त्या सुद्धे सुलभते लिहिणे.
- ब) संस्थेच्या कार्यावलीचे सर्व रिकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे.
- क) जेथे शक तेथे पत्रे वळार करणे.
- द) संस्थेचे १२शाख ठेवण्याची जबाबदारी कोठाध्यक्षांची असली तरी १२शाखांवर पत्रे ठेवण्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यांची असेल.
- इ) विद्यार्थ्यांना स्वतःजवळ रास्तोत जास्त १.३००/- देवता येतील आणि सुस्थेच्या जबाबदारी कोठाध्यक्षांच्या जबाबदारी कोठाध्यक्षांकून घेता येईल. सर्व विद्यार्थ्यांची वृत्ती आवश्यक राहिल.
- फ) सहाय्यकारण सभा व कार्यकारी समिती यांच्या आदेशांनुसार व सहाय्यकारण मंडळाचे कामकाज चालवणे.
- ग) कोठाध्यक्षांकून इतली जमा - सर्व कार्यकारणीत आणि सहाय्यकारण सभेत हापर करणे आणि संभर करणे देणे.
- घ) संस्थेच्या कार्यावलीत जमा होणारी वर्गणी देणारी, व्याज व इतर देणे स्विकार करणे सर्वांची मान्यता जीले जबाबदारीच्या परवानगीने देणे.

१०) संस्थेच्या कोठाध्यक्षांचे अधिकार व कर्तव्ये:

१. संस्थेच्या वार्षिक व्यवहाराची सर्व जबाबदारी कोठाध्यक्षांची असेल.
२. संस्थेच्या कार्यावलीत देणगी वगणी वर व्याज इत्यादी विविध मार्गांनी जमा होणा-या रकमेबाबत व निरनिराळ्या स्वभावतः रकमेबाबत व फाईल लिहिले व त्याची योग्य ती नोंदणी देणे.

mhm
P. Salunkhe
Principal

P. Salunkhe
Principal

39

-६-



- क) जुडील वाज वि अंदाज पत्रक त्पा करणे.
- ड) फर्मा अहेरीस सर्व जाधिक व्यवहार पुर्ण करन ताच्या, नफातोटा, पत्रक, जमा नावे पत्रक हे तयार करन त्याची योग्य ती त्पासणी करुन कार्यकारी मंडळाच्या समेता सर्वोधारण समेता सादर करणे व मंजुर करुन घेणे.
- इ) अध्यायांच्या समतीने पेसे काढण्याचे अधिकार कोणाच्याकडे आहेत, त्यांना स्वतः जवळ वास्तुत जास्त व रु.२००/- रीत ठेवून घेतील.
- फ) संस्थेच्या नावे जमा झालेली रक्कम बँकेत मरणे.

Handwritten signature:
Principals
(Kanchanwadi)

११) संस्थेच्या निधी :

- अ) संस्थेच्या निधीत तालील रकमाचा समावेश असेल.
 - १) देणगी.
 - २) वर्गणी
 - ३) फर्मा, शासकीय व निमशासकीय अनुदान
 - ४) व्याज व र्व.
 - ५) कार्यक्रमांतारे मिळालेले उत्पन्न इ.
- ब) संस्थेच्या निधी कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या बँकेत संस्थेच्या व नावाने जमा करावा लागेल.
- क) संस्थेच्या निधीचा विनियोग केवळ संस्थेच्या कार्यासाठी होणे आवश्यक आहे.

१२) संस्थेच्या बँकेतील व्यवहार :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या बँकेत मंडळाच्या नावाने जाते उघडण्यात येईल. बँकेतून पेसे काढण्याचा अधिकार अध्याया कोणाच्याकडे, व ना ठरविल. अध्याया किंवा कोणाच्या या पेकी कोणा रकमाच्या सहीनेच बँकेतून पेसे काढता येतील.

Handwritten signature:
 Principal

१३) कर्ष :

संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार संस्थेला राष्ट्रीयकृत बँके सरकारी संस्था
जावणी संस्था अथवा व्यक्ती, शासन व इतर नागरी संस्थेची
मासिकता गहाण टाकून किंवा अन्य कायदेशीर मार्गांनी संस्थेच्या
अभि उद्दीष्टांच्या पूर्वासाठी कर्ष काढता येतील परंतु त्यासाठी
मे. फा. वाय सह आशुक्त जोरगावाव यांचे पूर्व परवानगीचे देणे
आवश्यक राहिल.

१४) मंडळ संलग्नता :

कां. गरी मंडळाने बहुमताने निर्णय घेता तर मंडळाचे स्वाभिमोक्षत्व
कायम राहून मंडळाच्या फायद्याकरील त्याच्या मोठ्या संस्थेला
हे मंडळ संलग्न करून काम करू शकेल.

१५) संस्थेचे वार्षिक पारिशोबाचे कर्ष :

संस्थेचे वार्षिक पारिशोबाचे कर्ष एक सप्टेंबर ते एकटीस मार्च असे राहिल.

१६) संस्थेच्या कामकाजाची भाषा मराठी राहिल.

१७) संस्थेचे विकर्षन :

क) संस्थेच्या नावात बदल करणे, मंडळाच्या उद्देशात बदल करणे,
मंडळाचे अंशतः पूर्णतः, मंडळात विलीनीकरण करणे आवश्यक
झाल्यास संस्थेची नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १२ व १२ (अ)
प्रमाणे करण्याची करण्यात येईल.

संस्था बंद करणे व संस्थेच्या व्यवहाराची व्यवस्था करणे बाबत
संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १२ व १३ प्रमाणे
करण्याची करण्यात येईल.

उपरोक्त नमुने मनुष्य मनुष्य क) संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र नियम १९७३ च्या नियम १३ प्रमाणे)
उपरोक्त नियमातील अनुसूची ६ या नमुन्यात मंडळाच्या संस्थाकर्त्यांची
नादी ठेवण्यात येईल.

अधिक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
जोरगावाट विभाग औरंगाबाद

सहायक अधिक्षक

सहायक अधिक्षक

Principle
Principal